

УТВЕРЖДЕНО

решением ученого совета

ФЕНОУ ВО КГМУ Минздрава России

(протокол от 14.09.2020 № 1)

Ректор, председатель ученого совета Университета

Профессор

В.А. Лазаренко



План федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Курский государственный медицинский университет» Минздрава России по противодействию коррупции на 2020 – 2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Цель
1.1.	Осуществление анализа, а также проверок достоверности и полноты сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на предмет соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам профессор П.В. Калущий Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина	апрель – март 2021 г.	Предотвращение совершения правонарушений в сфере противодействия коррупции
1.2.	Размещение в подразделе «Сведения о	Начальник	май 2021 г.	Обеспечение открытости мер

	<p>доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» раздела «Противодействие коррупции» официального сайта КГМУ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей</p>	<p>управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p> <p>Начальник центра информационной политики Шашкова Е.Н.</p>		<p>по противодействию коррупции.</p>
1.3.	<p>Обеспечение функционирования Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>Проректор по образовательной деятельности и общим вопросам профессор П.В. Калуцкий</p> <p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p>	<p>не менее 2 (двух) раз в течение учебного года (сентябрь 2020 г., июнь 2021 г.)</p>	<p>Рассмотреть вопросы взаимодействия педагогического работника с участниками образовательных отношений, профилактики интересов педагогического работника. Предотвращение совершения правонарушений в сфере противодействия коррупции.</p>

	<p>Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина</p>	постоянно	<p>Оптимизация взаимодействия педагогического работника с участниками образовательных отношений, профилактики конфликтов интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей).</p>
<p>1.4. Осуществление мониторинга изменений законодательства Российской Федерации в области противодействия коррупции.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p>		

1.5.	Обеспечить прозрачность работы приемных, аттестационных комиссий, полное информирование абитуриентов о правилах и порядке приема в КГМУ.	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин	Февраль, июнь-сентябрь 2021 г.	Оптимизация взаимодействия педагогического работника с участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающихся, родителей (законных представителей).
<b>2. Проведение мероприятий, направленных на соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции</b>				
2.1.	Реализация комплексных мер по обеспечению соблюдения требований законодательства об уведомления о фактах	Начальник управления правового	в течение учебного года	Организовать работу по неукоснительному соблюдению порядка:

<p>склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p> <p>Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина</p>	<p>постоянно</p>	<p>- сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от реализации; - уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Результаты работы обобщить, организовать мероприятие по правовому просвещению.</p>
<p>2.2. Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p> <p>Начальник управления персоналом и</p>	<p>постоянно</p>	<p>Выявлять случаи нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности.</p>

2.3.	<p>Ознакомление работников, в том числе и при приеме на работу, с локальными нормативными актами Университета, регламентирующих вопросы предотвращения и противодействия коррупции.</p>	<p>кадровой работы Н.Н. Сорокина</p> <p>Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Оптимизация взаимодействия педагогического работника с участниками образовательных отношений, профилактики конфликтов интересов педагогического работника, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей).</p>
2.4.	<p>Обеспечение обучения работников на должностях замещение которых связано с коррупционными рисками, по образовательным программам в области</p>	<p>Начальник управления персоналом и кадровой работы</p>	<p>сентябрь- октябрь 2020 г.</p>	<p>Повысить правовую грамотность и создать условия для исключения коррупционных проявлений.</p>

	противодействия коррупции.	Н.Н. Сорокина			Повысить квалификацию лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.
2.5.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина  Декан факультета повышения квалификации доцент А.А. Кузнецова	март-апрель 2021 г.		
<b>3. Противодействие коррупции и другим злоупотреблением при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд</b>					
3.1.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин	постоянно		Исключить возможность осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Федерации о противодействии коррупции.
3.2.	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при разработке проектов государственных контрактов и договоров, заключаемых с контрагентами	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа –	в течение учебного года		Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о

		руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин		противодействию коррупции и обеспечении их эффективности и гласности.
3.3.	Осуществление контроля за соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции, о контрактной системе и бюджетного законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Университета, обеспечение целевого и эффективного использования бюджетных средств.	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин	в течение учебного года	Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности и гласности.
3.4.	Обеспечение мер по открытости, гласности, прозрачности при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Университета.	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин	в течение учебного года	Исключить возможность осуществления закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству о противодействии коррупции и об обеспечении их эффективности и гласности.
<b>4. Совершенствование механизмов контроля за расходованием бюджетных средств и повышение эффективности противодействия коррупции</b>				
4.1.	Оценка надежности внутреннего финансового контроля и эффективности расходования средств федерального бюджета.	Начальник управления финансово- экономической	в течение учебного года	Подготовить рекомендации по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, а также предложения



	<p>Деятельности – главный бухгалтер И.С. Костанова</p>		<p>по повышению экономности и результативности использования средств федерального бюджета.</p>
<p>5. Выявление и систематизация причин и условий проведения коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</p>			
<p>5.1.</p>	<p>Систематизировать проведение аудита коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций.</p>	<p>Менеджер управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина  Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p>	<p>постоянно</p> <p>Определить перечень функций Университета, при реализации которых возникают коррупционные риски, и провести корректировку перечня должностей работников, замещение которых связано с коррупционными рисками.</p>
<p>5.2.</p>	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов Университета при мониторинге их применения, проектов локальных нормативных актов при проведении их правовой экспертизы</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы</p>	<p>в течение учебного года</p> <p>Выявить в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции и их исключения.</p>

5.3. Обеспечение при необходимости участие независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Министерства, их проектов, иных документов.	Д.Н. Антошин Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин	по мере необходимости	Исключить принятие нормативных правовых актов, содержащих положения, способствующие формированию условий для проявления коррупции.
<p><b>6. Взаимодействие Университета с институтами гражданского общества, гражданами в целях создания эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Университета, а также обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными, контролирующими и надзорными органами</b></p>			
6.1. Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов надзорных, правоохранительных, и контролирурующих органов.	Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин	постоянно	Организовать работу по разработке межведомственных соглашений, регламентирующих взаимодействие с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами.
6.2. Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции, обеспечения приема электронных	Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина Начальник центра	постоянно	Обеспечить открытость принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции.

6.3.	<p>сообщений на официальный сайт Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p> <p>Организация работы по привведению официального сайта Университета в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере.</p>	<p>информационной политики</p> <p>Е.Н. Шашкова</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Актуализировать подразделы официального сайта Университета в сети «Интернет», посвященного вопросам противодействия коррупции, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.</p>
6.4.	<p>Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, оказание им содействия в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Университетом.</p>	<p>Начальник центра информационной политики</p> <p>Е.Н. Шашкова</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Обеспечить публичность и открытость деятельности Министерства подведомственных организаций в сфере противодействия коррупции.</p>
	<p>Начальник центра информационной политики</p> <p>Е.Н. Антошин</p> <p>руководитель контрактной службы</p> <p>Д.Н. Антошин</p>	<p>Начальник центра информационной политики</p>		

		Е.Н. Пашкова		
<b>7. Правовое просвещение, создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям в образовательной среде Университета.</b>				
7.1.	<p>Использование при осуществлении работы по профилактике коррупции информационных ресурсов педагогических, правоохранительных, и контролирующих органов;</p> <p>- продолжить совместно с прокуратурой Курской области и УВД Курской области проведение лекционных занятий с обучающимися (в том числе международного факультета) о мерах по противодействию коррупции;</p> <p>- продолжить совместно с прокуратурой Курской области, УФМС России по Курской области проведение встреч, с иностранными обучающимися по вопросам исполнения законодательства Российской Федерации, противодействия коррупции и соблюдения миграционного законодательства.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа –</p> <p>руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p>	<p>декабрь 2020 г. май 2021 г.</p>	<p>Информирование и повышение уровня правовой культуры обучающихся, посредством взаимодействия с надзорными, правоохранительными, контролирующими органами.</p>
7.2.	<p>Изготовить плакаты, памятки и т.д. по противодействию коррупции и разместить их на информационных стендах учебных корпусов и студенческих общежитий Университета, распространить памятки среди обучающихся.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа –</p> <p>руководитель контрактной службы</p>	<p>ноябрь 2020 г. апрель 2021 г.</p>	<p>Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершенных правонарушений.</p>

	<p>Д.Н. Антошин</p> <p>Заведующий редакционно-издательским отделом</p> <p>Г.А. Евдокимова</p>		
<p>7.3.</p> <p>Вести информационное сопровождение мероприятий антикоррупционной направленности (на информационных стендах учебных корпусов и студенческих общежитий, в университетской газете, на официальном сайте Университета), а также о принятых в этом направлении административных решений.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p> <p>Начальник центра информационной политики Е.Н. Шашкова</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Организовать обратную связь с гражданами. Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и нарушения и иных правонарушений</p>
<p>7.4.</p> <p>Провести обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Организация и технологии мероприятий по противодействию коррупции в системе высшего образования» для работников Университета.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p>	<p>март 2021 г.</p>	<p>Повысить эффективность работы по правовому просвещению, выявить факты коррупции и совершения иных правонарушений</p>

		<p>Декан факультета повышения квалификации Доцент А.А. Кузнецова</p>		
7.5.	<p>Организовать проведение социологического исследования (анкетирование) обучающихся по теме: «Формирование антикоррупционного мировоззрения у обучающихся».</p>	<p>Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью доцент Т.А. Шульгина</p> <p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p>	<p>май-июнь 2021 г.</p>	<p>Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</p>
7.6.	<p>Организовать проведение: - психологических тренингов «Формирование антикоррупционных установок у обучающихся»; - психологического исследования установок на коррупционное поведение у обучающихся.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель</p>	<p>сентябрь 2020 г. май 2021 г.</p>	<p>Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих</p>

	<p>контрактной службы Д.Н. Антошин</p> <p>Руководитель психологического центра доцент А.В. Селин</p>		<p>прав и обязанностей</p>
<p>7.7. Проведение тематических лекционных и семинарских занятий воспитательского характера с антикоррупционной направленности с обучающимися Университета.</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Д.Н. Антошин</p> <p>Заведующий кафедрой общественного здоровья и здравоохранения доцент Т.Н. Каменева</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</p>
<p>7.8. Проведение тематически лекций воспитательного характера антикоррупционной направленности с обучающимися первых курсов в рамках адаптационного лагеря Университета.</p>	<p>Проректор по воспитательной работе, социальному развитию и связям с общественностью доцент</p>	<p>август 2020 г.</p>	<p>Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения,</p>

	<p>Т.А. Шульгина</p> <p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p>		<p>основанных на знаниях общих прав и обязанностей.</p>
<p>7.9. Организовать и провести комплекс мероприятий, приуроченных к международному Дню борьбы с коррупцией (9 декабря):</p> <p>- конкурс студенческих работ «Мы за мир без коррупции» (плакатов, фотографий, рисунков, стихов и т.д.);</p> <p>- круглые столы на курсах, кафедрах, в трудовых коллективах по теме: «Коррупция как социально-нравственная проблема в университете», «Коррупция в сфере образования», «Коррупция в российском обществе», «Ответственность за коррупционные правонарушения».</p>	<p>Начальник управления правового обеспечения и государственного заказа – руководитель контрактной службы Л.Н. Антошин</p> <p>Начальник управления персоналом и кадровой работы Н.Н. Сорокина</p> <p>Председатель студенческого совета Д.А. Гулаков</p>	<p>декабрь 2020 г.</p>	<p>Принять меры по созданию условий для повышения уровня правосознания молодежи и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей</p>